

REGOLAMENTO SALA PROVE

Le presenti disposizioni sono state elaborate da:

Associazione Libertà Sonore di Trebaseleghe

Allegati al Regolamento:

- Allegato n°1 Foglio istruzioni utilizzo impianto audio e dichiarazione;

1) OBIETTIVI

La sala prove ha l'obiettivo principale di offrire opportunità e spazi a gruppi musicali del territorio. Al gruppo musicale è richiesto un utilizzo della sala responsabile, partecipativo e comunicativo.

2) MODALITA' DI ACCESSO ALLA SALA PROVE

Per usufruire della sala prove, è necessario che ogni membro del gruppo acquisti la tessera sociale annuale del costo di 3,00 € . Ricordiamo che la sala prove fa parte di un circolo privato e che con l'acquisto della tessera si ha la possibilità di accedere alla sala. Inoltre, per accedere alla sala prove è necessario un incontro tra il responsabile della sala prove e il responsabile della band per una conoscenza reciproca ed il chiarimento delle regole di utilizzo della sala. Quindi il referente della band, dopo una attenta lettura, dovrà sottoscrivere in duplice copia la Dichiarazione di presa visione del regolamento.

3) ORARI DEI TURNI

Per un regolare utilizzo della sala prove è consigliabile suddividere l'orario settimanale tra i vari gruppi in modo da poter avere una programmazione su base mensile con prenotazioni fisse. Tutti i turni sono di due ore. L'orario dei quattro turni standard è il seguente:

- **TURNO A: dalle 18.30 alle 20.30 (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, e venerdì)**
- **TURNO B: dalle 21.00 alle 23.00 (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì)**
- **TURNO C: dalle 14.30 alle 16.30 (sabato)**
- **TURNO D: dalle 17.00 alle 19.00 (sabato)**

4) CONTRIBUTI

E' previsto da parte del socio utilizzatore il versamento di un contributo, con il fine di supportare la continuità di gestione e funzionamento della sala prove. Per evitare malintesi e perdite di tempo sia da parte nostra che da parte dei responsabili dei gruppi, si consiglia calorosamente di concordare in anticipo via e-mail o telefono o a voce con il responsabile della sala prove la prenotazione dei turni in più segnare sull'apposito calendario il nome del gruppo ed il turno prescelto. Nel caso di problemi, il responsabile della band dovrà avvisare (anche per via telefonica) con almeno 48 ore di anticipo il responsabile della sala prove; il responsabile della sala prova e quello della band cercheranno quindi di trovare un altro turno disponibile, compatibilmente con le esigenze e la disponibilità del gruppo. Se ciò non sarà possibile la band dovrà comunque pagare il turno inizialmente prenotato. Nel caso di ritardi nelle comunicazioni (con meno di 48 ore di anticipo) le prenotazioni verranno considerate scadute e il turno sarà segnato come usufruito.

5) **REGOLE DI GESTIONE E DI UTILIZZO**

Per un utilizzo corretto e rispettoso della Sala Prove si definiscono le seguenti regole :

- **non si fuma all'interno della sala (il materiale insonorizzante è altamente infiammabile);**
- **nel caso si riscontrino anomalie o in caso di danno alle attrezzature di qualsiasi tipo chiamare tempestivamente il responsabile sala prove prima dell'inizio del gruppo successivo pena il risarcimento dei danni e l'espulsione dalla sala prove .**
- **chiudere sempre la doppia porta della sala prove prima di incominciare a suonare;**
- **rispetto degli orari d'uso stabiliti (vedi punto n°3 Orari dei turni);**
- **è vivamente sconsigliato lasciare nella sala attrezzature proprie**
- **lo stanzino di deposito materiale ed i mobili con scaffali sono di uso riservato esclusivamente all'associazione libertà Sonore.**
- **durante le prove non sono ammesse più di 4 persone non appartenenti alla band**
- **è severamente proibito riporre bibite in prossimità delle attrezzature elettriche;**
- **la sala deve essere lasciata in ordine e pulita al termine di ogni prova.**
- **una volta scaricati i propri strumenti dalle auto, parcheggiarle nel parcheggio davanti al municipio**

L' OSSERVANZA DI QUESTE REGOLE SERVE SOLO A GARANTIRE LA MIGLIORE GESTIONE DEI TURNI E UN RESPONSABILE UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DELLA SALA PROVE. LA SALA PROVE E' UN BENE COMUNE ED IL SUO RISPETTO SIGNIFICA IL RISPETTO DEGLI ALTRI UTILIZZATORI E IL DIRITTO DI USARE UNO SPAZIO PULITO, ORDINATO E DEI MATERIALI EFFICIENTI. **PERTANTO CHI NON SI ATTERRA' AD UN USO CIVILE DELLA SALA PROVE VERRA' ESCLUSO DAL SUO UTILIZZO E VERRA' SANZIONATO IN BASE ALLA GRAVITA' DA 10 A 100 EURO.**

6) **MATERIALE IN USO**

Materiale in dotazione alla Sala Prove.

1. batteria, con i seguenti componenti:
 - gran cassa con pedale;
 - 2 tom;
 - timpano;
 - porta charleston (con minuteria per fissaggio);
 - 3 aste per piatti (con minuteria per fissaggio);
 - porta rullante e rullante.
2. impianto voce:
 - mixer 12 canali Behringer ;
 - coppia casse auto amplificate LEM 300 W + aste
 - 2 aste per microfoni;
 - 1 Microfono SHURE ;
 - 4 cavi canon-canon per microfono e casse.
3. -materiale elettrico:
 - 3 cavi per alimentazione (mixer/casse);
 - 4 ciabatte di corrente.
4. amplificatori:
 - amplificatore per chitarra 100 watt;
 - amplificatore per basso 120 watt.

Dotarsi dei seguenti materiali.

1.
 - charleston;
 - piatti;
 - rullante;
 - bacchette.

7) **RESPONSABILITA'**

L'Associazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, morte o altri eventi, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai soci durante lo svolgimento della prestazione volontaria o a causa di esso. L'associazione non è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri soci.

FOGLIO ISTRUZIONI UTILIZZO IMPIANTO AUDIO
(allegato n°1)

1. Abbassare il volume del mixer
2. Accendere il mixer (primo interruttore sul fianco);
3. Accertarsi che le due casse siano collegate alle uscite del mixer, quindi accendere le due casse (interruttore dietro le medesime). Si dovrebbe accendere un led rosso;
4. Assicurarsi che i potenziometri dietro le due casse stiano tutti a metà (verso l'alto)
9. Attenzione!!!: NON amplificare il basso attraverso il mixer. Le due casse potrebbero danneggiarsi;
10. Alzare il volume del mixer fino allo 0;

N.B. = Staccare sempre i cavi delle apparecchiature dalle relative prese al termine delle prove.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

(copia Responsabile Band)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
responsabile della band musicale denominata _____

DICHIARA DI AVERE LETTO ATTENTAMENTE IL REGOLAMENTO CON ALLEGATI ANNESSI ED ACCETTA DI UTILIZZARE LA SALA PROVE PER GRUPPI MUSICALI SECONDO LE MODALITA' QUI STABILITE.

Trebaseleghe , ___/___/___

Firma _____

Associazione Libertà Sonore
Web: www.libertasonore.it
E-mail: info@libertasonore.it